PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, febrero de 2021

Señor (a)
Jorge Enrique Cifuentes Bolaños
Supervisor(A) Contrato No.**2231227**
Cargo del supervisor Instructor Grado 20
Dependencia Coordinación Académica
Economía Financiera y de Gestión
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No **2231227** del año 2021

Deisy Moreno Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52771002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica Economía Financiera y de Gestión, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el Veintidos (22) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizo acompañamiento a la formación de la ficha 2232132 con 42.00 horas, ficha 2232135 con 45.00 horas y ficha 2022690 con 35.90 Activ. Adicionales con 5 horas para un total de 122.90 horas	Programación de la coordinación y medios técnologicos utilizados
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Reuniones programadas por la coordinación	Correos de convocatoria a reunión
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización de las guias de aprendizaje 0 y 9 gestión Empresarial	Aplicativos sofia plus, territorium Google meet y classroom
4	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Desarrollo de la Guía de aprendizaje 0 y 9 Gestión Empresarial en las fichas asignadas	Aplicativos sofia plus, territorium Google meet y classroom drive teams
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realizo estrategias de formación a la ficha 2232132 con 42.00 horas, ficha 2232135 con 45.00 horas y ficha 2022690 con 35.90 Activ. Adicionales con 5 horas para un total de 122.90 horas	Aplicativos sofia plus, territorium Google meet y classroom drive teams
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En este periodo no se desarrolló esta actividad	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Valoración de las evidencias presentadas por los aprendices	Aplicativos sofia plus, territorium Google meet y classroom drive teams
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Se actualizan los registros de información solicitados por las dependencias, evaluación sofia plus classroom teams	Aplicativos sofia plus, territorium Google meet y classroom drive teams

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Actividad no realizada en este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Participación en las diferentes sesiones en línea que se programan, presentación del reglamente y debido proceso de acuerdo al caso	Aplicativos sofia plus, territorium Google meet y classroom drive teams
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Actividad no desarrollada en este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	La utilización adecuada y con los protocolos digitales requeridos	Aplicativos sofia plus, territorium Google meet y classroom drive teams
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyo en promoción de las diferentes ofertas presentadas por el SENA	Redes sociales y vos a vos
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Actividad no realizada en el periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se implementan bienes físicos por contingencia actual formación virtualizada	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021	Norma vigente se presentara a la solicitud de la coordinación	Certificación de la norma
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se realizo acompañamiento de la bienvenida realizada por bienestar al aprendiz	Asistencia a youtube
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Actividad no realizada en el periodo	N/A
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizo acompañamiento a la formación de la ficha 2232132 con 42.00 hor, ficha 2232135 con 45.00 hor y ficha 2022690 con	Aplicativos sofia plus, territorium Google meet y classroom drive teams

		35.90 Activ. Adicionales con 5 hor para un total de 122.90 horas	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Planeación de la formación y revisión de los juicios de los aprendices de acuerdo a la guía de formación	Aplicativos utiizados, grabaciones y sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1035346005** de la planilla, mi planilla de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,
Firma
Deisy Moreno Sanchez
Contratista
C.C. No. 52.771.002

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Enrique Cifuentes Bolaños
Supervisor(A) Contrato No. 2231227
Cargo del supervisor Instructor Grado 20
Dependencia Coordinación Académica
Economía Financiera y de Gestión